



Mairie de Blaincourt-lès-Précy, restauration scolaire

## TUTO UTILISATION « mon espace famille »

*Recommandé pour une utilisation sur ordinateur (téléphone possible mais moins pratique)*

Munissez-vous des documents suivants, ils seront à télécharger et obligatoires pour finaliser votre dossier :

- attestation règlement signée,
- attestation d'assurance scolaire (2024/2025),
- avis d'imposition.

### ETAPE 1 / CREATION DU COMPTE FAMILLE

Aller sur le site : [monespacefamille.fr](https://www.monespacefamille.fr)



Mon Espace Famille

<https://www.monespacefamille.fr> > accueil

#### Mon Espace Famille

Simplifiez vos démarches quotidiennes : envoyez des documents, inscrivez votre enfant aux activités périscolaires, et consultez vos factures depuis votre espace ...

[Mon espace Famille](#) · [Mentions légales](#) · [CGU](#)



Cliquer sur : **SE CONNECTER**

Pour une première connexion, cliquer sur « **Créez-en un !** » sinon sur « se connecter »



Saisir le code postal de Blaincourt les Précy

Renseigner une **adresse mail** et définir un **mot de passe**.

**Un mail de confirmation sera alors envoyé instantanément** (vérifier les spams pour le 1<sup>er</sup> envoi), **il faudra alors valider le compte**.

**Ce n'est qu'après cette étape que l'accès au compte est possible !**

## ETAPE 2 / RENSEIGNEMENTS A COMPLÉTER

Une fois connecté, 4 onglets s'affichent :



Compléter les renseignements dans les différents onglets, certains sont obligatoires \* pour valider l'inscription :

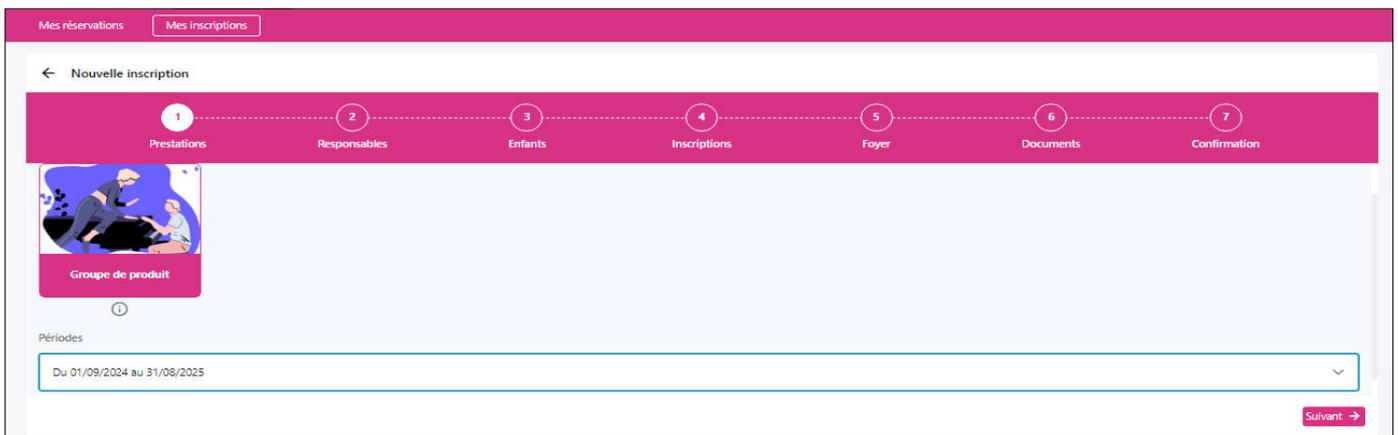
✚ **Gestion du foyer** : comprend les renseignements (l'identité, la santé, les régimes alimentaires, les autorisations) liés à l'enfant.

- ✓ **Responsables** (lorsque c'est le cas, merci de renseigner les 2 responsables légaux)
- ✓ **Enfants** (N° Allocataire CAF, régimes alimentaires, fiche sanitaire...)
- ✓ **Compléments** (Quotient familial obligatoire pour calculer le tarif, autorisations...)

✚ **Espace famille**

✓ **Mes inscriptions (NE VALENT PAS RESERVATIONS !)**

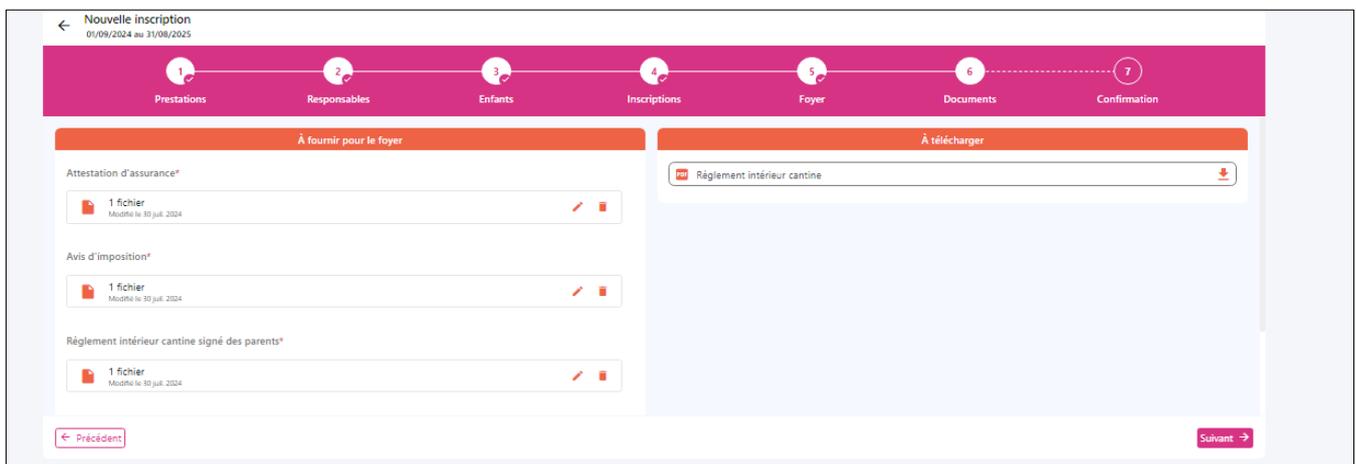
- **Nouvelle inscription** sélectionner la période 1<sup>er</sup> sept 2024 – 31 aout 2025
- Vérifier les éléments renseignés (5 premiers points)

A screenshot of the 'Nouvelle inscription' form. At the top, there are two tabs: 'Mes réservations' and 'Mes inscriptions'. Below is a progress bar with 7 steps: 1. Prestations, 2. Responsables, 3. Enfants, 4. Inscriptions, 5. Foyer, 6. Documents, 7. Confirmation. The 'Prestations' step is active. Below the progress bar, there is a 'Groupe de produit' section with an illustration of a family and a 'Périodes' dropdown menu showing 'Du 01/09/2024 au 31/08/2025'. A 'Suivant' button is at the bottom right.

Si besoin de modifier, retour à [ETAPE 2 / RENSEIGNEMENTS A COMPLÉTER](#)

Sinon valider chaque point

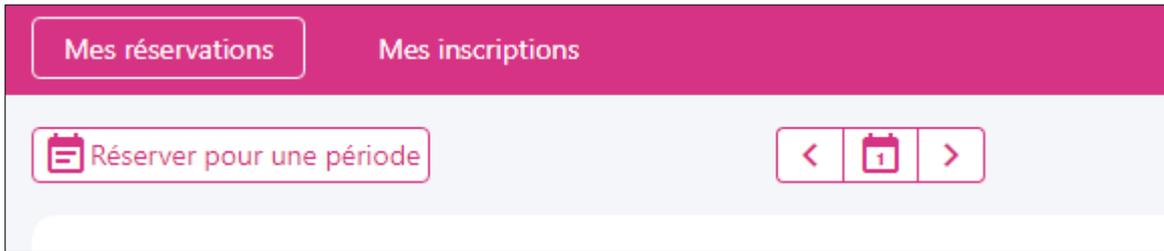
- **Point 6** : Joindre les documents\* / (règlement intérieur téléchargeable)

A screenshot of the 'Nouvelle inscription' form at step 6, 'Documents'. The progress bar shows steps 1-5 completed and step 6 active. The page is divided into two columns: 'À fournir pour le foyer' and 'À télécharger'. Under 'À fournir pour le foyer', there are three document upload slots: 'Attestation d'assurance\*', 'Avis d'imposition\*', and 'Règlement intérieur cantine signé des parents\*', each with a '1 fichier' indicator and a 'Modifié le 30 juil. 2024' timestamp. Under 'À télécharger', there is a 'Règlement intérieur cantine' document with a download icon. 'Précédent' and 'Suivant' buttons are at the bottom.

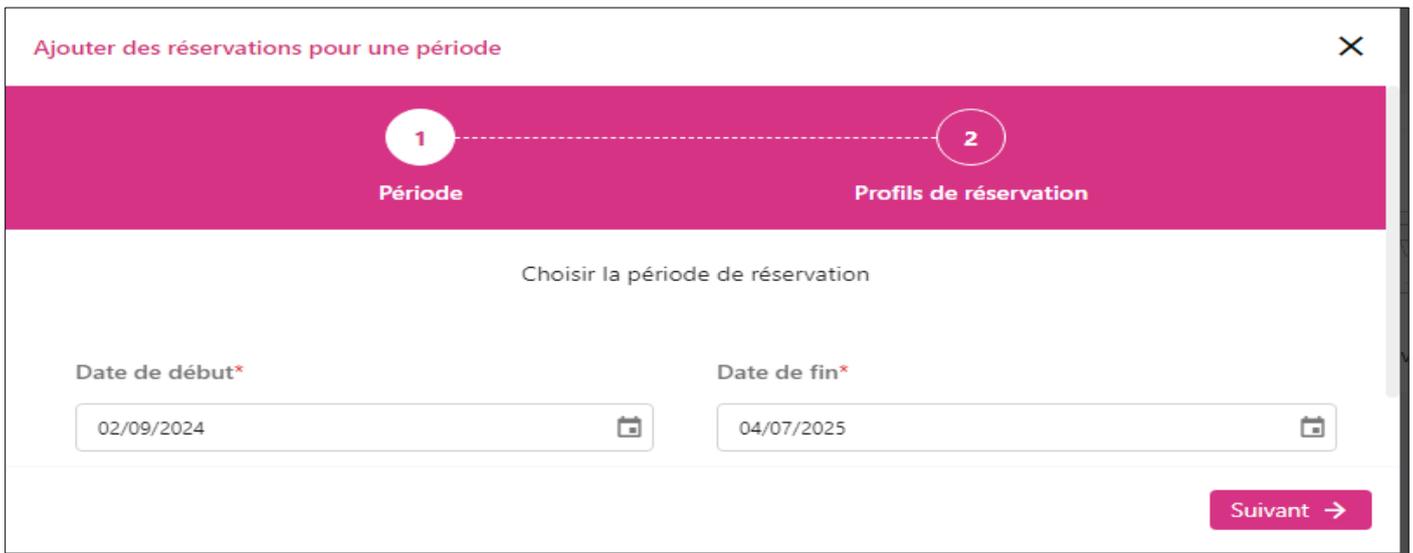
Tous les éléments renseignés sont soumis à vérification par la collectivité

Un message de refus sera systématiquement envoyé si des éléments obligatoires ne sont pas renseignés.

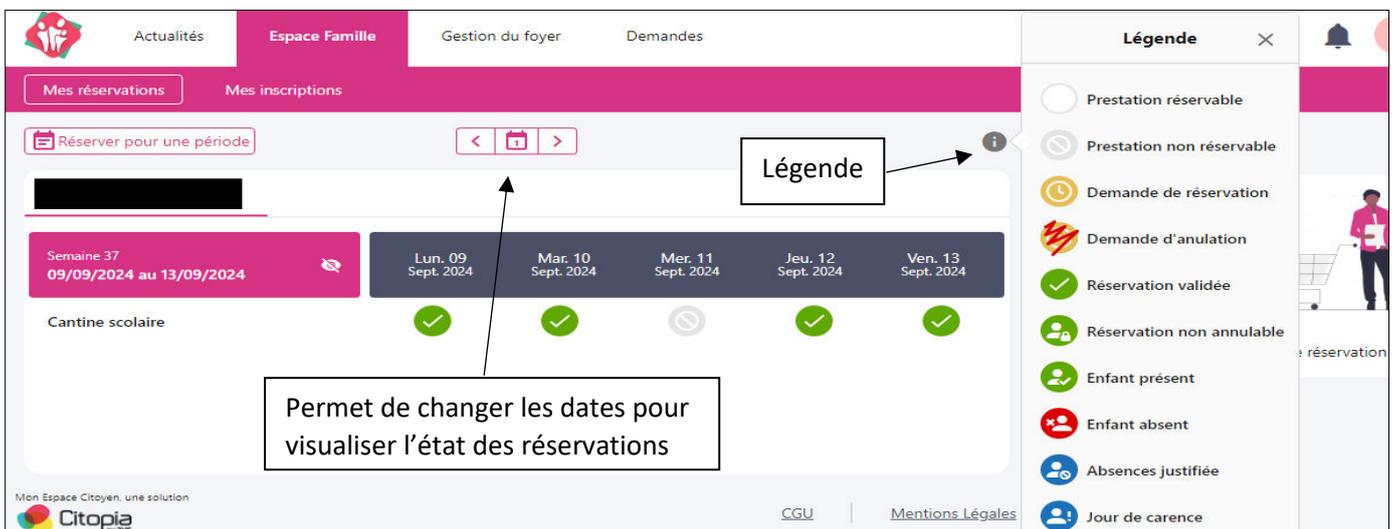
✓ **Mes réservations**



- **Réserver pour une période choisie** (au jour/au mois/à l'année selon vos besoins) et **cocher les jours souhaités**



- **Cocher les jours souhaités**



✚ **Demandes** : (Effectuer des demandes à la collectivité)

✚ **Actualités** : comprend des informations utiles partagées par la collectivité (rappels, menus, communication...)

### ETAPE 3 / RAPPELS

✚ **CE TUTORIEL N'EST VALABLE QUE POUR L'INSCRIPTION A LA CANTINE LES JOURS D'ECOLE**

*Pour le périscolaire et l'accueil de loisirs, se rapprocher du SIVU RURAL'OISE*

✚ **Tout ce processus détaillé concernant l'inscription et la réservation doit impérativement être finalisé avant le premier jour de présence de l'enfant à la cantine.**

***(SEUL UN ENFANT AYANT UN DOSSIER ET UNE RESERVATION POURRA FRÉQUENTER CE SERVICE)***

✚ **Les réservations pour la rentrée doivent être effectuées entre le 17 juillet et le 26 août** (vous pourrez toujours rectifier vos réservations jusqu'au vendredi 30 avant 9h).

✚ **Délai de réservation et annulation** : **la veille jusqu'à 9h** (ex : lundi pour le repas de mardi, vendredi pour le repas de lundi)